

## Anleitung zur Kursvorlage: E-Prüfung mit Videoaufsicht

Bei einer Multiple- & SingleChoice oder Freitext-Prüfung werden die Fragen als Elektronische Prüfung in einem ILIAS-Test bereitgestellt. Die Studierenden beantworten die Fragen direkt online im Prüfungssystem „ILIAS-Exam“. Die Studierenden bearbeiten die Prüfung in der vorgegebenen Zeit unter Aufsicht (Videoaufsicht per ZOOM). Die Korrektur der Prüfung erfolgt digital direkt im Prüfungssystem "ILIAS-Exam".

Diese Anleitung zur Kursvorlage „E-Prüfung mit Videoaufsicht“ greift ein paar der wichtigsten ILIAS-Funktionen und ILIAS-Objekte auf, die in der entsprechenden Vorlage verwendet werden. Diese Anleitung hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sie soll Sie lediglich auf die wichtigen Schritte und Funktionen hinweisen, die korrekt konfiguriert sein sollten.

Die dazu passende ILIAS-Kursvorlage finden Sie auf dem Prüfungsserver ILIAS-Exam, unter [Vorlagen](#) (zugänglich nur mit Login in ILIAS). Bitte kopieren Sie diese Vorlage in Ihren Fakultätsbereich im entsprechenden Semester von ILIAS-Exam (<https://eklausur.uni-freiburg.de>).

**Hinweis:** Die hochgeladenen Identitätsnachweise sind nach der Klausur jeweils direkt zu löschen. Am einfachsten löschen Sie dabei die eingerichtete Einreichungsaufgabe „Identifikationsnachweis“ komplett (und auch die auf Ihren Rechner lokal heruntergeladenen Kopien!).

### Inhaltsverzeichnis

1. Einstellungen an der Kursvorlage & Mitglieder hinzufügen.....	2
1.1. Einstellungen Kurs.....	2
1.2 Mitglieder mithilfe der Matrikelnummer hinzufügen.....	2
1.3. Informationen auf der Kursoberfläche ergänzen & anpassen .....	4
2. Einrichtung der ILIAS-Gruppen (Einteilung in Videoaufsichten).....	5
2.1. Einstellungen Gruppe .....	5
2.2. Aufnahme von Mitgliedern via Matrikelnummernliste.....	5
2.3. Zugangsdaten Zoom ergänzen .....	6
2.4 ILIAS-Objekte – Identifikationsnachweis / Probeklausur / Klausur konfigurieren ...	6
3. Einrichtung des ILIAS-Test-Objekt.....	8
Infos & Kontakt .....	11

## 1. Einstellungen an der Kursvorlage & Mitglieder hinzufügen

Wenn Sie die Kursvorlage „E-Prüfung mit Videoaufsicht“ kopiert haben, ist der Kurs zunächst auf „offline“ gestellt. Er ist nur für Sie als Administrator\*in des Kurses sichtbar. Sobald Sie weitere Kursadministrator\*innen oder Kurstutor\*innen dem Kurs hinzufügen, haben diese Personen auch die Berechtigung den Kurs einzusehen und Veränderungen vorzunehmen.

### 1.1. Einstellungen Kurs

Als nächsten Schritt empfehlen wir, dass Sie den Veranstaltungszeitraum definieren und das Beitrittsverfahren kontrollieren – dieses sollte auf „Kein selbstständiger Beitritt“ eingestellt werden:

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page for a course template titled 'Kursvorlage: E-Prüfung'. The page is divided into several sections:

- Einstellungen des Kurses:** Contains fields for 'Titel' (Title) and 'Beschreibung' (Description). The title is currently 'Kursvorlage: E-Prüfung'. A red box highlights this field, and a red arrow points to it from a callout box that says: 'Ändern Sie den Titel der Veranstaltung, damit er zu Ihrem Prüfungsszenario passt.' (Change the title of the event so it fits your exam scenario.)
- Veranstaltungszeitraum:** Contains date pickers for 'Start' and 'Ende' (Start and End). A red box highlights these fields, and a note below says: 'Information zum Start und Ende der Veranstaltung, die mit dem Kurs unterstützt werden soll.' (Information about the start and end of the event, which should be supported by the course.)
- Verfügbarkeit:** Contains a checkbox for 'Online' (checked) and date pickers for 'Start' and 'Ende' of the availability period.
- Selbständiger Beitritt durch Benutzer:** Contains radio buttons for different enrollment methods: 'Direkter Beitritt', 'Beitritt mit Kurspasswort', 'Beitritt nach Bestätigung', and 'Kein selbständiger Beitritt'. The 'Kein selbständiger Beitritt' option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points to it from a callout box that says: 'Wichtig: Prüfen Sie, ob das Beitrittsverfahren auf „Kein selbständiger Beitritt“ eingestellt ist.' (Important: Check if the enrollment method is set to 'No self-enrollment'.)

### 1.2 Mitglieder mithilfe der Matrikelnummer hinzufügen

Um zu verhindern, dass Studierende selbstständig dem Kurs beitreten, wurde das Beitrittsverfahren auf „Kein selbstständiger Beitritt“ eingestellt. Folgendes Verfahren möchten wir für die Aufnahme von Studierenden in Ihren Kurs vorschlagen:

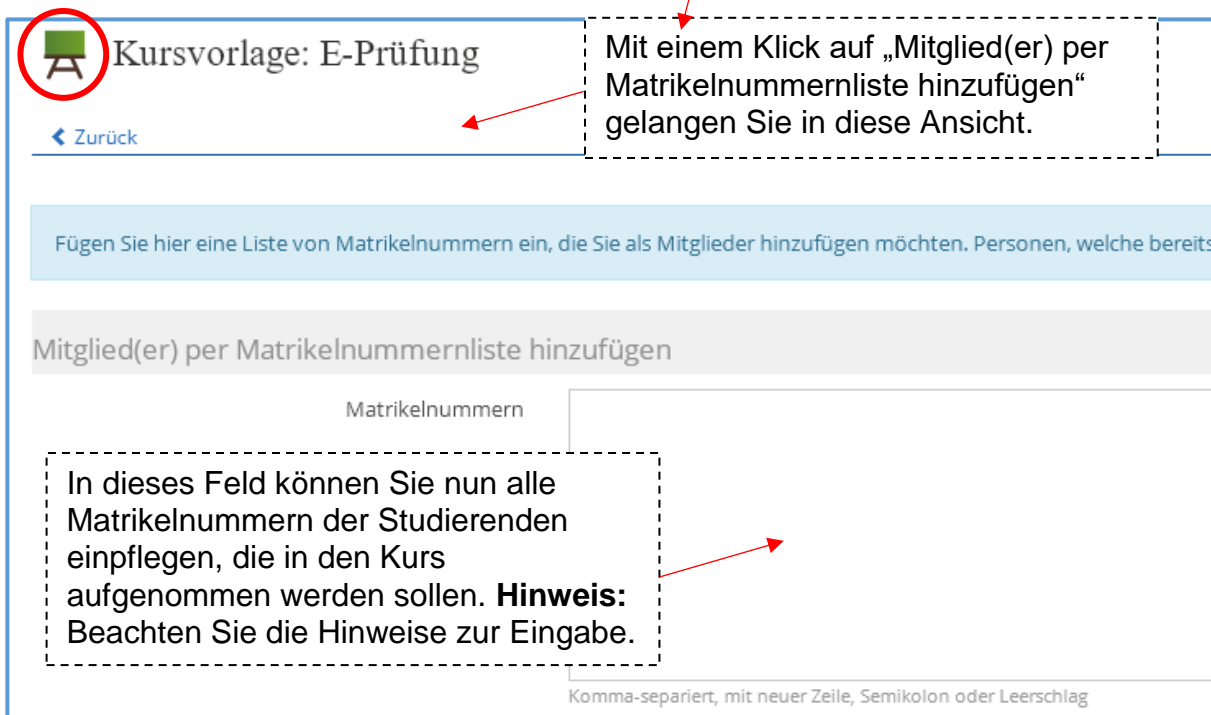
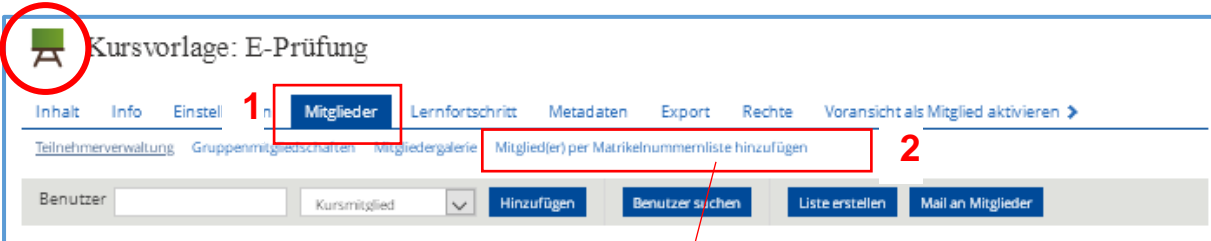
#### A. Liste aus HISinOne:

Über das Campus-Management können Sie oder Ihre Mitarbeitenden eine Liste aller Studierenden erstellen lassen, die sich für die Online-Prüfung über HISinOne angemeldet

haben. Bitte achten Sie darauf, dass in den Angaben auf der Liste die Matrikelnummern enthalten sind.

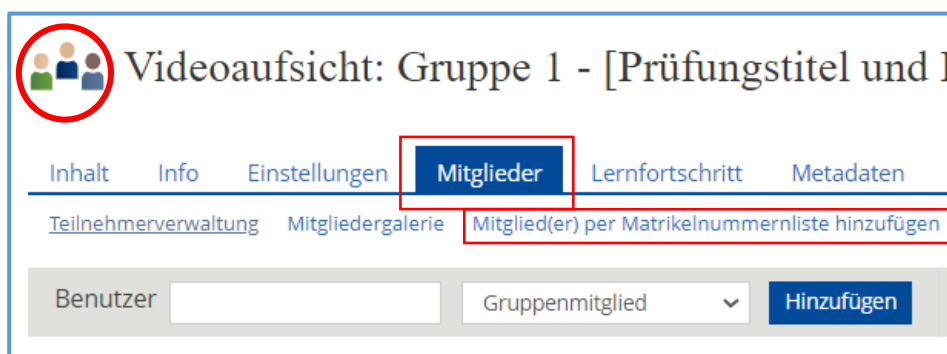
**B.1. ILIAS-Kurs & ILIAS-Gruppen – Mitglieder mithilfe der Matrikelnummer hinzufügen**

Nachdem Sie kontrolliert haben, dass Sie die passende Anzahl an ILIAS-Gruppen in Ihrem Kurs haben und alle Angaben in den Gruppen (zum Beispiel: „Titel“ der Gruppe) korrekt sind, können Sie die Studierenden dem Kurs hinzufügen:



**B.2. ILIAS-Kurs & ILIAS-Gruppen – Mitglieder mithilfe der Matrikelnummer hinzufügen**

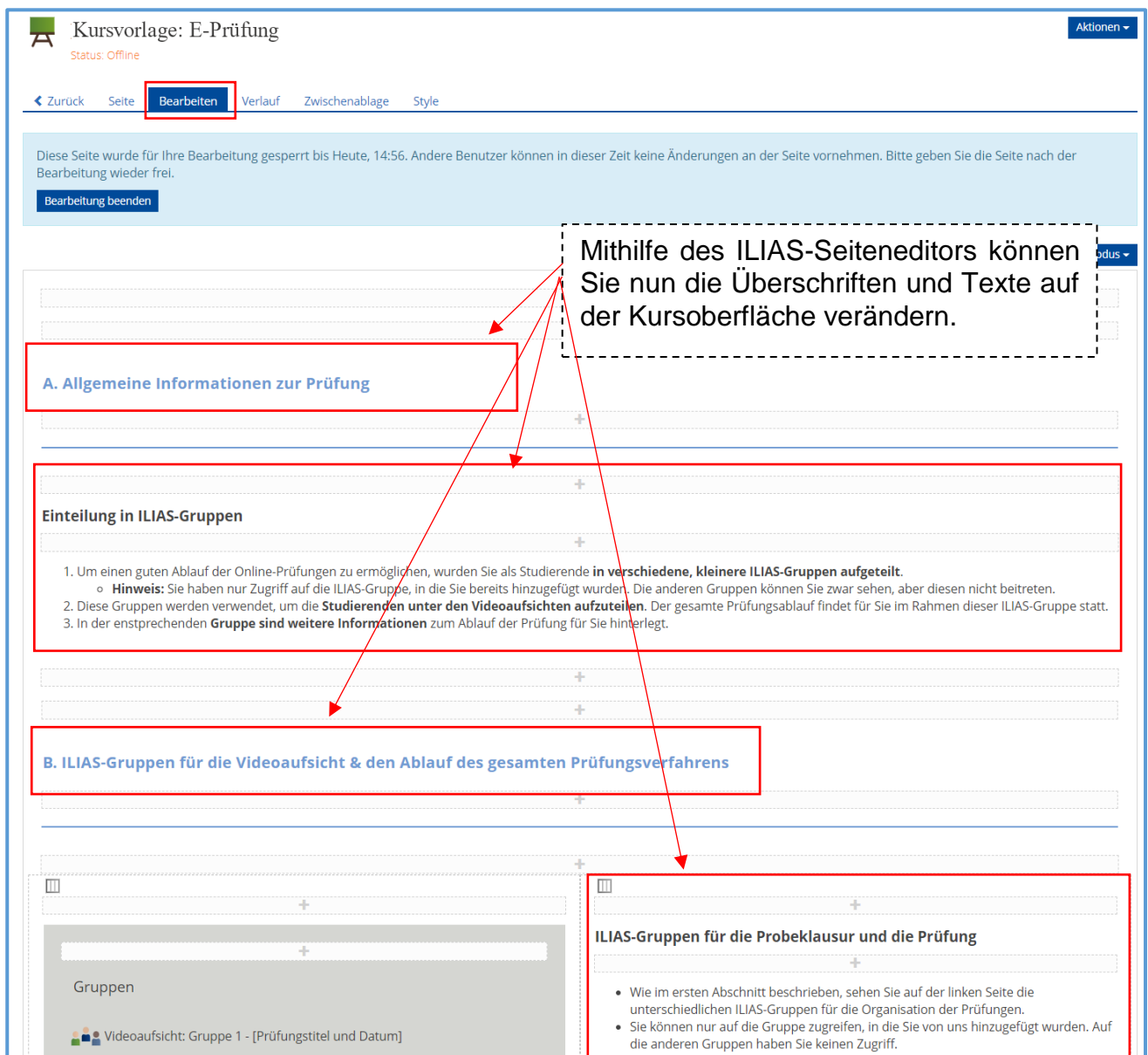
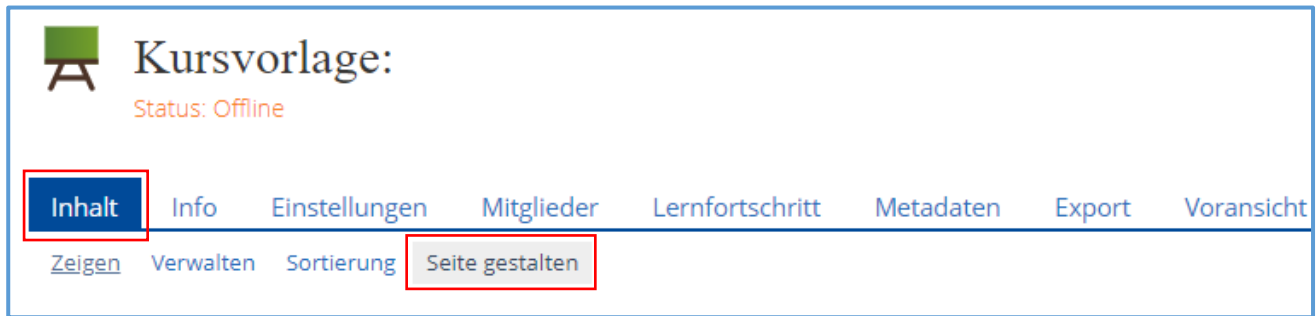
Das exakt gleiche Verfahren können Sie auch zur Einteilung der „Aufsichtgruppen“ anwenden. Zuvor müssen Sie sicherstellen, dass Sie die für Ihre Bedarfe passende Anzahl an ILIAS-Gruppen in Ihrem Kurs haben und dort alle wichtigen Informationen enthalten sind. Nun können Sie auch in der Gruppe die Mitglieder per Matrikelnummernliste hinzufügen:



Das Hinzufügen der Mitglieder verläuft dann exakt so, wie es in Schritt B.1. schon beschrieben wurde.

### 1.3. Informationen auf der Kursoberfläche ergänzen & anpassen

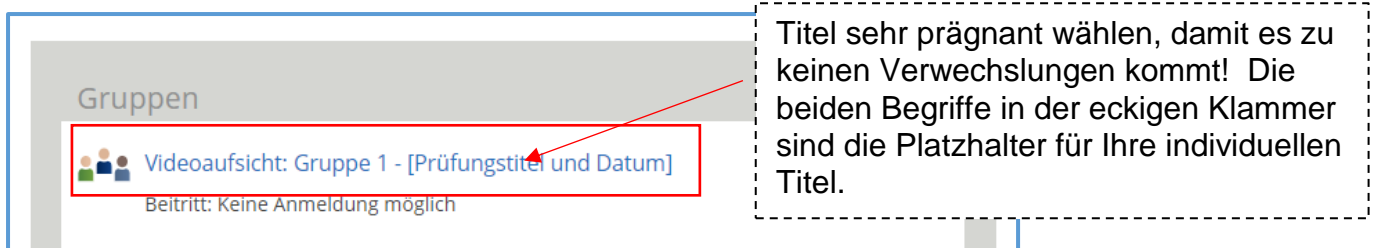
Auf der Kursoberfläche sind aktuell Überschriften sowie kleine Informationstexte eingetragen, die Sie in dieser Form übernehmen oder auch für Ihre Bedarfe anpassen können. Um Änderungen vorzunehmen, müssen Sie die Funktion „Seite gestalten“ aktivieren:



## 2. Einrichtung der ILIAS-Gruppen (Einteilung in Videoaufsichten)

Eine sehr wichtige Funktion übernehmen die ILIAS-Gruppen in Ihrem Kurs. Hier müssen Sie, wie beim Kurs, den Titel sowie die in der Gruppe angelegten „Einreichungsaufgabe“ und „Test-Objekte“ für Ihre Bedarfe anpassen.

**Wichtiger Tipp:** Gestalten Sie eine Gruppe nach Ihren Bedarfen aus und richten Sie alle Übungseinheiten in der Einreichungsübung ein, die Sie benötigen (eine Erläuterung dazu finden Sie auf den folgenden Seiten). Anschließend können Sie die Gruppe kopieren und so viele Kopien anfertigen, wie Sie Gruppen benötigen. **WICHTIG:** Die Titel der Gruppen müssen Sie dann anschließend anpassen und sonst natürlich auch kontrollieren ob alle Einstellungen stimmen, aber Sie müssen nicht alle Einreichungsaufgaben, Tests etc. für jede Gruppe einzeln anlegen.



### 2.1. Einstellungen Gruppe

#### Hinweis/Erinnerung:

- Wie unter Schritt „1.1 Einstellungen“ bereits beschrieben, ist es auch bei den Einstellungen der Gruppe wichtig, das Beitrittsverfahren auf „Kein selbständiger Beitritt“ einzustellen.
- Zudem ist es sehr wichtig, dass Sie einen geeigneten Titel für die Gruppe wählen.

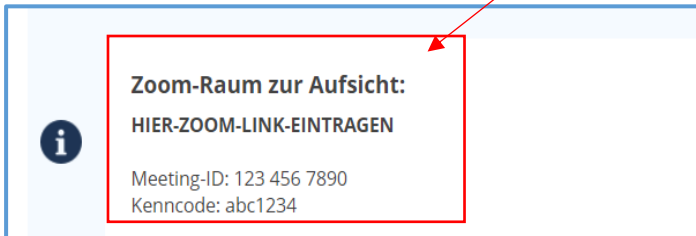
### 2.2. Aufnahme von Mitgliedern via Matrikelnummernliste

**Erinnerung:** Wie bereits unter B.2. geschildert, müssen Sie die Studierenden nun auch entsprechend den verschiedenen ILIAS-Gruppen hinzufügen. Wie viele Gruppen Sie benötigen, ist abhängig davon, wie viele Personen jeweils auf eine Videoaufsicht entfallen sollen.

**Wichtig:** Dadurch, dass das Beitrittsverfahren auf „kein selbständiger Beitritt“ gestellt ist, können sich die Studierenden nicht selbstständig einer Gruppe zuordnen. Das ist absichtlich so organisiert, da Sie als Lehrende so die Gruppen mit einer Teilnehmerzahl von maximal 40 TN pro Gruppe einteilen können. Exkurs: → *Beachten Sie hierzu die Hinweise im Leitfaden zur Durchführung von Online-Prüfungen. Die Begrenzung der Teilnehmer hat mit der möglichen Aufsicht und der Darstellung von Kamerabildern auf einem Monitor zu tun.*

### 2.3. Zugangsdaten Zoom ergänzen

In jeder Gruppe kann nun der entsprechende Zoom-Link hinterlegt werden, der für die Beaufsichtigung dieser Gruppe genutzt werden soll. Über diesen Link gelangen dann auch die Studierenden in den Zoom-Raum und können dadurch sowohl an der Probeklausur als auch an der tatsächlichen Prüfung teilnehmen:



A screenshot of a Zoom room information box. It features a blue header bar with a white information icon (i) on the left. Below the icon, the text reads: "Zoom-Raum zur Aufsicht: HIER-ZOOM-LINK-EINTRAGEN". Underneath, it lists "Meeting-ID: 123 456 7890" and "Kenncode: abc1234". A red arrow points from the top right of the box towards the right-hand text box.

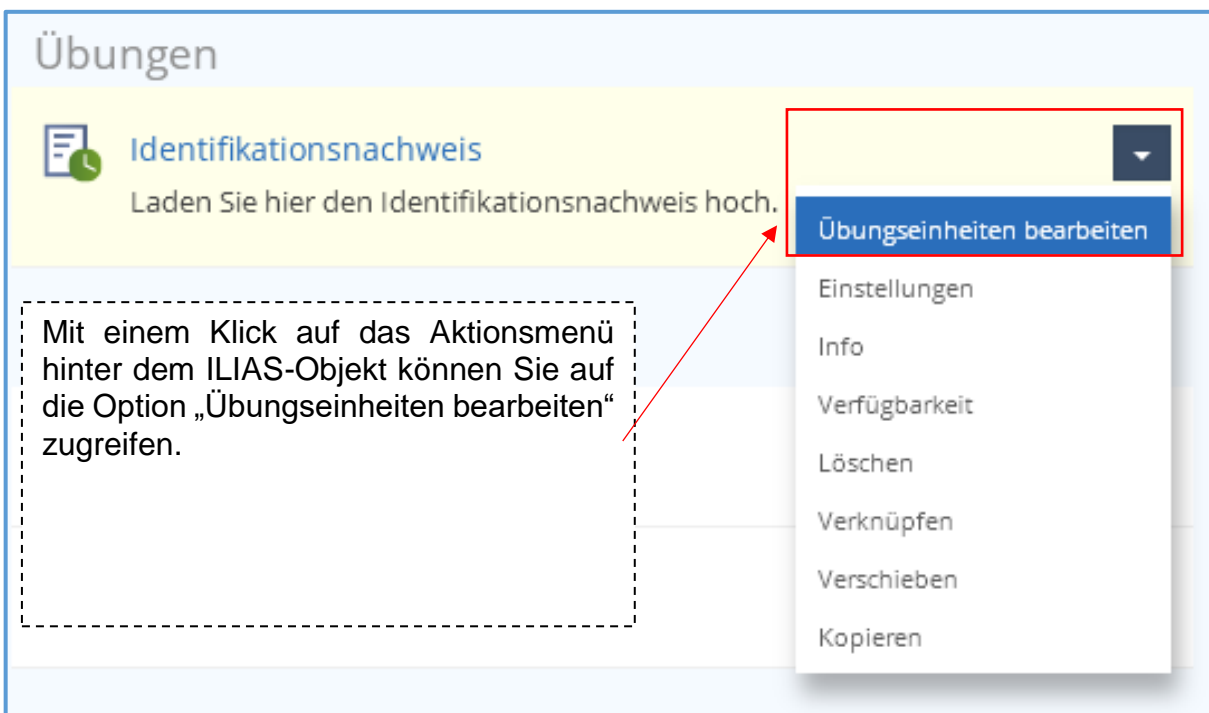
Sollten Sie die Gruppe im Anschluss an die Einrichtung kopieren, müssen Sie nach dem Kopieren den Zoom-Link in jeder Gruppe individuell anpassen

### 2.4 ILIAS-Objekte – Identifikationsnachweis / Probeklausur / Klausur konfigurieren

In den Gruppen, die in der Kursvorlage enthalten sind, finden Sie drei verschiedene ILIAS-Objekte: eine Einreichungsübung und zwei Test-Objekte.

#### Einreichungsübung

Die Einreichungsübung dient dem Hochladen des Identifikationsnachweises.



A screenshot of the ILIAS interface showing an exercise configuration. The title "Übungen" is at the top left. Below it, there is a yellow banner with a document icon and the text "Identifikationsnachweis" and "Laden Sie hier den Identifikationsnachweis hoch.". To the right of the banner is a dark blue dropdown menu with a white arrow pointing down. The menu is open, showing several options: "Übungseinheiten bearbeiten" (highlighted in blue), "Einstellungen", "Info", "Verfügbarkeit", "Löschen", "Verknüpfen", "Verschieben", and "Kopieren". A red arrow points from the text box on the left to the "Übungseinheiten bearbeiten" option in the menu. A dashed box encloses the text box on the left.

Mit einem Klick auf das Aktionsmenü hinter dem ILIAS-Objekt können Sie auf die Option „Übungseinheiten bearbeiten“ zugreifen.

**1. Identifikationsnachweis**  
Laden Sie hier den Identifikationsnachweis hoch.

Übungseinheiten | Info | Einstellungen | Abgaben und Noten | Lernfortschritt | Export

Zeigen **Bearbeiten**

Übungseinheiten hinzufügen

Übungseinheiten (1 - 1 von 1)

Titel	Abgabtyp	Reihenfolge	Startzeit	Abgabetermin	Verpflichtend	Peer-Feedback	Arbeitsanweisung	Aktionen
Identifikationsnachweis hochladen	Datei	10			Ja	Nein	Hier können Sie Ihren Identifikationsnachweis hochladen.	<b>Bearbeiten</b>

In dieser Bearbeitungsansicht können Sie nun entweder eine neue Übungseinheit anlegen oder die bestehende – als Vorlage zum Thema Identifikationsnachweis – bearbeiten (z.B. eine Frist für die Abgabe hinzufügen).

**1. Identifikationsnachweis**  
Laden Sie hier den Identifikationsnachweis hoch.

Übungseinheiten | Info | Einstellungen | Abgaben und Noten | Lernfortschritt | Export

**Zeigen** Bearbeiten

▼ ● Identifikationsnachweis hochladen (Verpflichtend)

Arbeitsanweisung

Hier können Sie Ihren Identifikationsnachweis hochladen.

- Wie der Identifikationsnachweis aussehen soll, wird Ihnen direkt von der Lehrperson mitgeteilt.

**Hinweis:** Ohne den Identifikationsnachweis können Sie **nicht** an der Online-Prüfung teilnehmen.

Terminplan

Verbleibende Bearbeitungsdauer

**Es wurde kein Abgabetermin festgelegt.**

Ihre Einreichung

Abgegebene Dateien

Sie haben noch keine Datei abgegeben.

Datei abgeben

Wenn Sie in die Ansicht „Zeigen“ wechseln, sehen Sie wie die Studierenden die Übungseinheit präsentiert bekommen.

**Hinweis:** Die abgegebenen Dateien der Studierenden können alle mit Administrations-Rechten in Ihrem Kurs. Die Studierenden sehen jeweils nur Ihre eigene Abgabe, jedoch nicht die ihrer Kommiliton\*innen. Die Abgabe ist an den jeweiligen User gebunden, der die Abgabe tätigt.

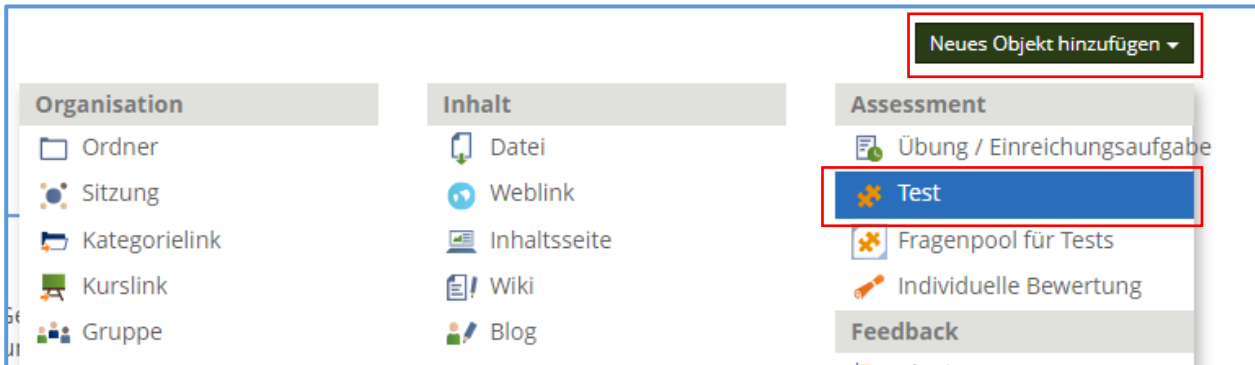
**Tipp:** Sie kennen sich noch nicht so gut mit dem ILIAS-Objekt „Einreichungsaufgabe/Übung“ aus? Dann empfehlen wir Ihnen folgendes Support-Angebot:

**Werkzeugkasten Digitale Lehre – Artikel „Einreichungsaufgabe/Übung“:**  
[https://ilias.uni-freiburg.de/goto.php?target=wiki\\_wpage\\_14664\\_1229029&client\\_id=unifreiburg](https://ilias.uni-freiburg.de/goto.php?target=wiki_wpage_14664_1229029&client_id=unifreiburg)

### 3. Einrichtung des ILIAS-Test-Objekt

Die Probeklausur und die Klausur sind als ILIAS-Test-Objekt angelegt. Im Test-Objekt können Sie mit Hilfe unterschiedlicher Fragetypen das Wissen der Studierenden abfragen.

**Tipp:** Legen Sie die Prüfung auf Kursebene an und verknüpfen Sie die Prüfung dann in die Gruppen. So starten alle Studierenden dieselbe Klausur und die Ergebnisse aller Prüflinge sind in einem Test gesammelt. Sollten Sie für jede Gruppe eine andere Klausur anlegen wollen, legen Sie diese jeweils direkt in der Gruppe an.



Vor allem im Test, der später als die eigentliche Prüfung dient, müssen Sie verschiedene Einstellungen übernehmen, um die Prüfung sicher zu gestalten.

**Einstellungen des Tests**

Titel \*  Geben Sie der Prüfung einen Namen, damit sie von der Probeklausur unterschieden werden kann.

Beschreibung

Fragenpools verwenden  Fragen aus Fragenpool hinzufügen oder direkt im Test erstellen Wenn Sie bereits einen Fragenpool aufgebaut haben, können Sie die Fragen von dort in die Klausur einpflegen.

Sie können sowohl bereits vorhandene Fragen aus Fragenpools wiederverwenden, als auch neue Fragen direkt im Test erstellen. Sie können auch neu erstellte Fragen zur Wiederverwendung in einen Fragenpool abspeichern.

Fragen nur im Test erstellen Sie erstellen alle Fragen direkt im Test, Sie können keine bereits vorhandenen Fragen hinzufügen. Neu erstellte Fragen aus diesem Test können Sie aber später abspeichern.

Auswahl der Testfragen  Fest definierte Fragenauswahl Allen Teilnehmern werden die gleichen Fragen gestellt.

Zufällige Fragenauswahl Jedem Teilnehmer werden unterschiedliche Fragen gestellt. Die Auswahl der Fragen erfolgt zufällig aus einem oder mehreren Fragenpools.

Wiedervorlagenmodus - alle Fragen eines Fragenpools Allen Teilnehmern werden nach und nach alle Fragen aus einem Fragenpool gestellt. Beantwortete Fragen legt ILIAS erneut vor. Auch Fragen bereits beantworteter Fragenpools können geändert werden.

Datenschutz  Testergebnisse mit Namen Bei der „echten“ Prüfung müssen die Namen der Studierenden angezeigt werden. Eine Probeklausur können Sie anonymisieren.

Testergebnisse ohne Namen / Anonymer Test



Stellen Sie als nächstes die Verfügbarkeit des Tests ein.

Verfügbarkeit

Online Nur wenn der Test online geschaltet

Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit

Zeitraum \*  
 Anfang  Ende

Immer sichtbar Außerhalb d... Test kann ab...

Der Test muss Online gestellt werden. Das geht aber erst, wenn er Fragen enthält.

Stellen Sie eine Zeit ein, in der der Test generell erreichbar sein soll. Das bedeutet noch nicht, dass er dann auch gestartet werden kann.

Stellen Sie nun ein, ab wann der Test gestartet werden kann.

Durchführung: Zugang

Start  Zeitpunkt, ab dem der Test begonnen werden kann. Das Kl... und Teilnehmer können Fragen beantworten.

Ende  Zeitpunkt, zu dem der Test beendet wird. Teilnehmer könn... abgeben. ILIAS beendet den Test.

Testpasswort  Wird ein Testpasswort definiert, müssen Teilnehmer diese... fortsetzen zu können. Dies betrifft auch laufende Testdur...

Nur ausgewählte Teilnehmer  Der Test kann nur von den Benutzern durchgeführt werden, die im Reiter "Dashboard" hinzugefügt wurden.

Anzahl gleichzeitiger Teilnehmer begrenzen  ILIAS prüft die Anzahl der gleichzeitigen Teilnehmer des Tests. Wenn über die maximal erlaubte Anzahl hinaus weitere Benutzer versuchen, den Test zu starten, werden sie am Zugriff gehindert.

Definieren Sie einen Zeitraum, in dem der Test gestartet werden kann. So verhindern Sie, dass die Studierenden den Test zu früh beginnen. Bei einer Aufsichts-Prüfung muss ein Ende nicht zwingend definiert werden.

Im nächsten Schritt geben Sie die Dauer der Prüfung an und steuern das Verhalten der Prüfungsplattform.

Durchführung: Steuerung Testdurchlauf

Anzahl von Testdurchläufen begrenzen  Maximale Anzahl der Testdurchläufe, die ein Teilnehmer...

Maximale Anzahl von Testdurchläufen \*

Wartezeit zwischen Durchläufen erzwingen  Mit dieser Option können erneute Durchläufe erst gestar... seit dem vorherigen Durchlauf abgelaufen ist.

Bearbeitungsdauer begrenzen  Teilnehmer können den Test nur für eine begrenzte Zeit bea... ersten Startens durch den Teilnehmer. "Test unterbrechen" s... nicht. Wenn die Anzahl möglicher Testdurchläufe erschra... zusätzliche Funktion um Teilnehmern zusätzliche Zeit zu gew...

Bearbeitungsdauer  Minuten

Maximale Bearbeitungsdauer Die maximale Bearbeitungsdauer... Verfügung.

Begrenzen Sie die maximale Anzahl an Durchläufen auf „1“. So kann der Test nur einmal durchgeführt werden. Bei einer Probeklausur könne Sie das Häkchen entfernen

Begrenzen Sie die Bearbeitungsdauer der Prüfung. Nach der angegebenen Zeit wird die Klausur automatisch beendet.

**Prüfungsansicht**  Die Prüfungsansicht zeigt den Test in Kiosk-Modus. Die Prüfungsansicht zeigt den Test in Kiosk-Modus, ausgeblendet. Um den Test zu öffnen, setzen Sie bitte den 'Safe Exam Browser'.

**Versetzen Sie den Test in die Prüfungsansicht (Kiosk-Modus). Bitte beachten: Der ILIAS-Kiosk-Modus verhindert nicht das Öffnen weiterer Browser/Tabs.**

Angezeigte Informationen  Titel  Noten  
Die ausgewählten Informationen werden im Kopfbereich der Seite angezeigt.

ILIAS-Prüfungsnummer anzeigen  Im Test wird eine ILIAS-Prüfungsnummer angezeigt. Für jeden Testdurchlauf wird eine eigene Nummer erzeugt.

Nehmen Sie im Anschluss Einstellungen zum Steuern des Frageverhaltens vor.

**Durchführung: Verhalten der Frage**

Anzeige der Fragentitel  Fragentitel und erreichbare Punkte  
 Nur Fragentitel  
 Weder Fragentitel noch erreichbare Punkte

**Automatisches Speichern**  Antworten werden von ILIAS automatisch gespeichert, um einen Datenverlust zu vermeiden.  
Speicherintervall: 20 Sekunden

**Fragen mischen**  Die Reihenfolge der Fragen wird pro Teilnehmer zufällig gemischt.

Lösungshinweise  Teilnehmer können Lösungshinweise anfordern, um die Lösungshinweise zu verringern, wenn die Punkte für die Lösungshinweise verringert werden.

Direkte Rückmeldung  Sofern Fragen mit Rückmeldungen versehen sind, stehen diese den Teilnehmern während des Tests zur Verfügung.

**Ein automatisches Speichern alle 10-30 Sekunden verhindert Datenverlust, sollte der PC einfrieren und die Prüfung neu gestartet werden müssen o. ä.**

**Ein Randomisieren der Fragenabfolge erschwert Absprachen zwischen den Studierenden.**

Klicken Sie abschließend auf den „Speichern“ Button.

Zuletzt nehmen Sie noch Einstellungen zur Auswertung des Tests vor. Die meisten Einstellungen können Sie in der Voreinstellung belassen, allerdings gibt es einen wichtigen Haken, den Sie wegnehmen müssen.

**Bekanntgabe des Testergebnisses**

**Teilnehmer sehen Testergebnisse**  Teilnehmer erhalten Zugriff auf Ihre Testergebnisse.

**Die Studierenden dürfen auf keinen Fall direkt im Anschluss an die Prüfung das Ergebnis sehen.**

Zusätzlich können Sie noch in dem Reiter „Notenschema“ ein individuelles Notenschema der Prüfung hinterlegen.

**Tipp:** Sie kennen sich noch nicht so gut mit dem ILIAS-Objekt „Test“ aus? Dann empfehlen wir Ihnen folgendes Support-Angebot:

**Werkzeugkasten Digitale Lehre – Artikel „Tests“:**  
[https://ilias.uni-freiburg.de/goto.php?target=wiki\\_1229029\\_Test](https://ilias.uni-freiburg.de/goto.php?target=wiki_1229029_Test)

## Infos & Kontakt

### Lizenzhinweis



Die "Anleitung zur Kursvorlage: E-Prüfung mit Videoaufsicht" wurde von der Abteilung E-Learning im Rechenzentrum der Universität Freiburg erstellt und ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](#).

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an: [e-pruefungen@rz.uni-freiburg.de](mailto:e-pruefungen@rz.uni-freiburg.de)

### Impressum

Universität Freiburg, Fahrenbergplatz, 79098 Freiburg