

## Uni-Account für Mitarbeiter\*innen (auch Hilfskräfte)

**Alle Angestellten der Uni Freiburg - auch Hilfskräfte - können sich einen Uni-Account ohne schriftlichen Antrag selbst einrichten.**

Wenn Sie einen gültigen Arbeitsvertrag mit der Universität Freiburg haben, können Sie sich über die Plattform „myAccount“ selbst registrieren. Der Uni-Account besteht aus den Initialen Ihres Namens plus Zufallszahlen (xy1234). Er ist an die Vertragsdauer gebunden und berechtigt Sie zur Nutzung der universitären Systeme (z. B. WLAN, E-Mail, HisinOne, ILIAS...). Auf ILIAS haben Sie mit dem Mitarbeitenden-Uni-Account automatisch das Recht, Kursräume anzulegen.

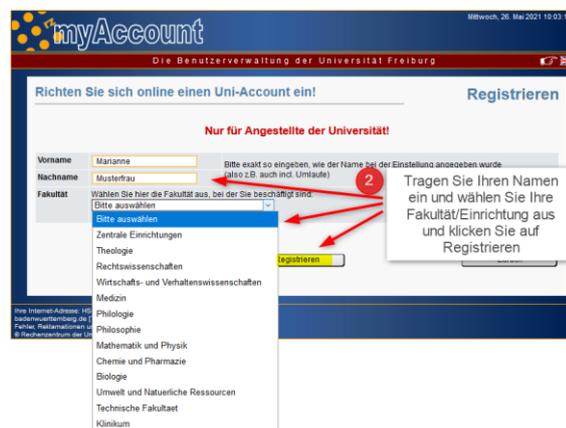
**Für studentische Hilfskräfte:** Der Mitarbeitenden-Account ist unabhängig von Ihrem Studierenden-Account. Sie benötigen ihn, um damit z. B. Kursräume auf ILIAS anzulegen. Für Ihr Studium nutzen Sie weiterhin wie gewohnt Ihren Studierendenaccount.

Mit folgenden Schritten richten Sie sich einen Mitarbeitenden-Uni-Account ein:

1. Rufen sie <https://myaccount.uni-freiburg.de> auf und klicken Sie auf „Registrieren“



2. Geben Sie Ihren Namen ein und wählen die Fakultät/Einrichtung aus, bei der Sie angestellt sind, und klicken Sie auf "Registrieren". Bestätigen Sie anschließend die Angaben, Ihr Account wird umgehend eingerichtet.



Wurde Ihr Name nicht in der Personal-Datenbank gefunden, wenden Sie sich an [nutzerservice@rz.uni-freiburg.de](mailto:nutzerservice@rz.uni-freiburg.de).

3. Nach erfolgreicher Registrierung bekommen Sie innerhalb weniger Tage einen Brief per Hauspost ans Institut zugesandt, der Ihre Benutzerkennung, ein Initial-Passwort und Informationsblätter enthält. Mit diesen Daten aktivieren Sie Ihren Account über myAccount. Geben Sie Benutzerkennung und Initialpasswort ein und klicken auf „Weiter“.



Wir empfehlen Ihnen, Ihre private E-Mail-Adresse zu bestätigen und eine dienstliche E-Mail-Adresse über das Menü „Mail&Listenverwaltung“ → Mailkonten einzurichten.