

# Anleitung mündliche Prüfungen mit BigBlueButton für Prüfungskandidat\*innen

Auf dem Klausuren-ILIAS wurde ein Kursraum eingerichtet, in dem ein BigBlueButton-Prüfungsraum liegt. Den Link zu diesem Kursraum sollten Sie von Ihrem Prüfer bekommen haben.

## 1. Login

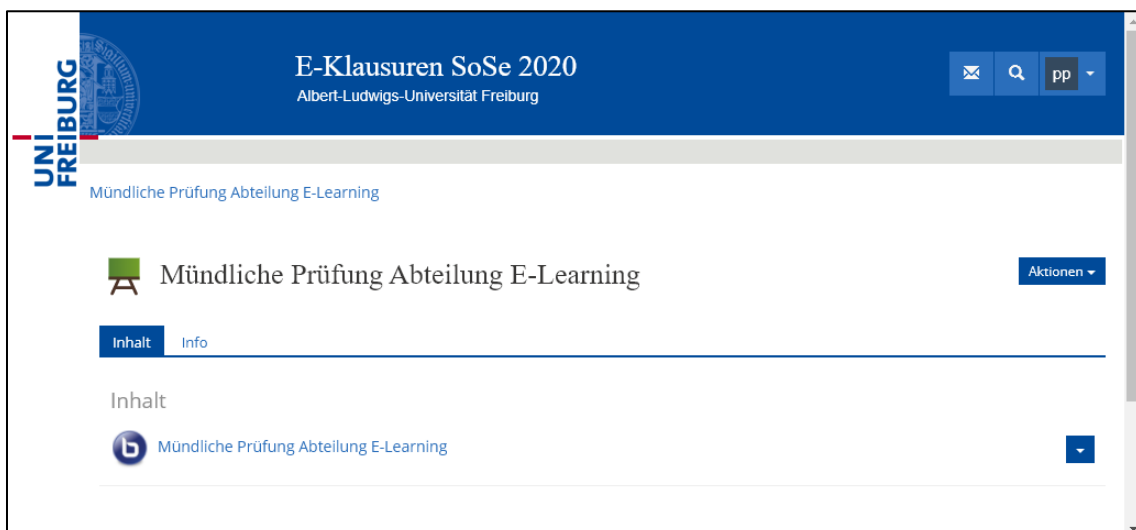
Klicken Sie auf den Link zum Kursraum und loggen Sie sich ins Prüfungs-ILIAS ein.



The screenshot shows the login interface for 'E-Klausuren SoSe 2020' at the University of Freiburg. The header includes the university logo and a language dropdown menu. The main content area is titled 'Bei ILIAS anmelden' and contains two input fields: 'Benutzername \*' with the value 'pp1234t' and 'Passwort \*' with masked characters. A red asterisk indicates that these fields are required. Below the fields is an 'Anmelden' button and a link 'Zum öffentlichen Bereich'.

## 2. Kursraum

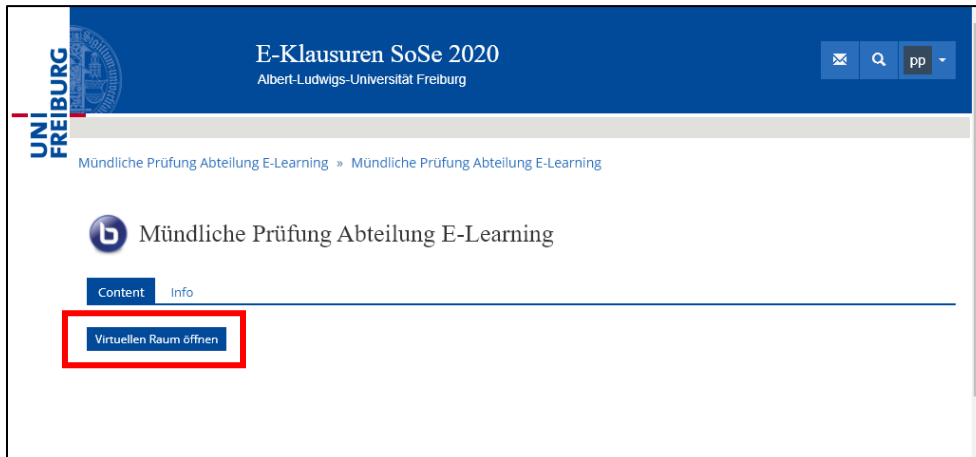
Sie landen automatisch im Kursraum, in dem Sie auch den Link zum BigBlueButton-Raum finden.



The screenshot shows the course room page for 'Mündliche Prüfung Abteilung E-Learning'. The header includes the university logo, the course title, and navigation icons (mail, search, user profile). The main content area features a course title 'Mündliche Prüfung Abteilung E-Learning' with an 'Aktionen' button. Below this is a tabbed interface with 'Inhalt' and 'Info' tabs. The 'Inhalt' tab is active, showing a list of items, including 'Mündliche Prüfung Abteilung E-Learning' with a blue 'b' icon and a dropdown arrow.

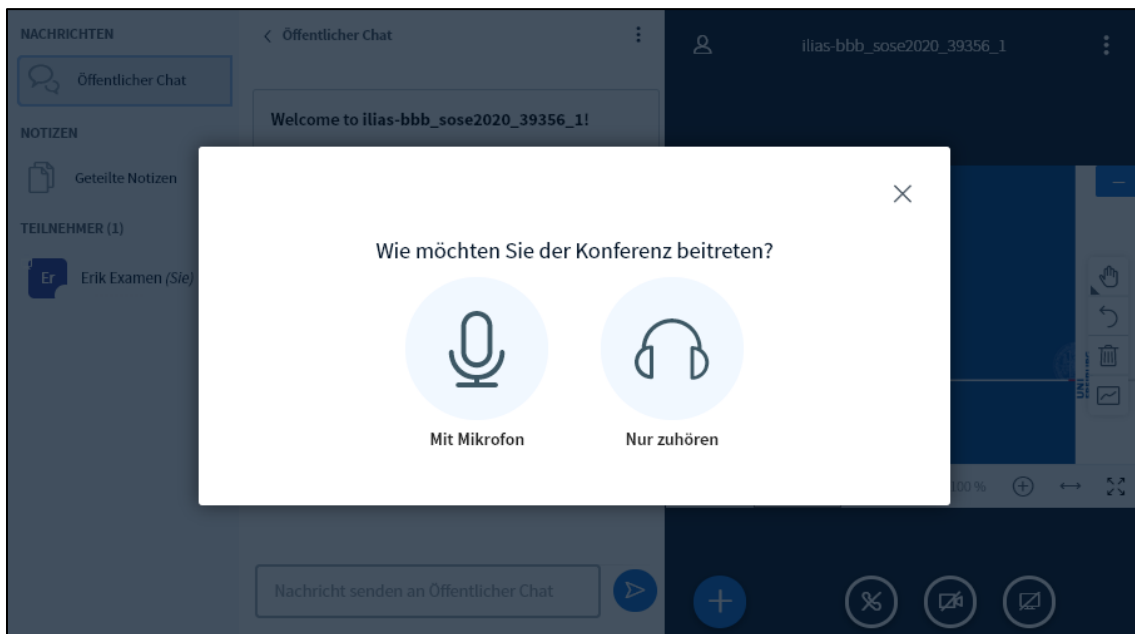
### 3. Start des BigBlueButton-Raumes

Um in den BigBlueButton-Raum zu gelangen, klicken Sie zunächst auf den Link. Sollte Ihr Prüfer den Raum, noch nicht gestartet haben, erhalten Sie die Meldung: „Bislang ist noch kein Raum gestartet, versuchen Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut.“ Sollte der Prüfer bereits im Raum sein, können Sie ihn durch einen Klick auf den „Virtuellen Raum öffnen“-Button betreten.

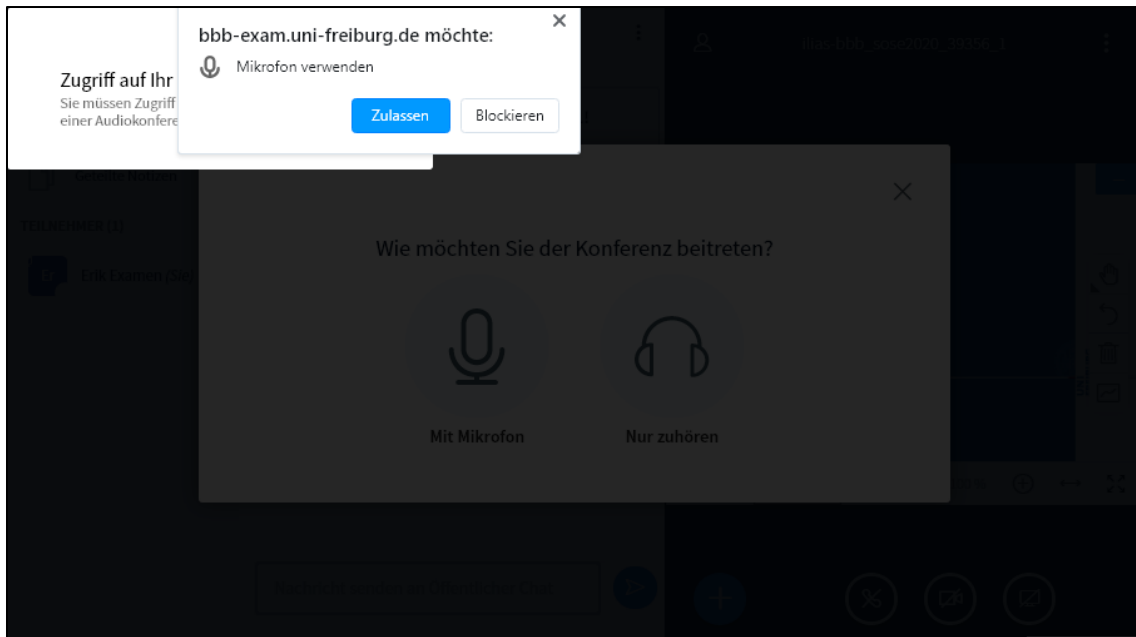


**Bitte beachten Sie! Möglicherweise wird der BBB-Raum durch Einstellungen in Ihrem Browser blockiert. Lassen Sie in dem Fall Pop-Up-Fenster von „eklausur.uni-freiburg.de“ zu.**

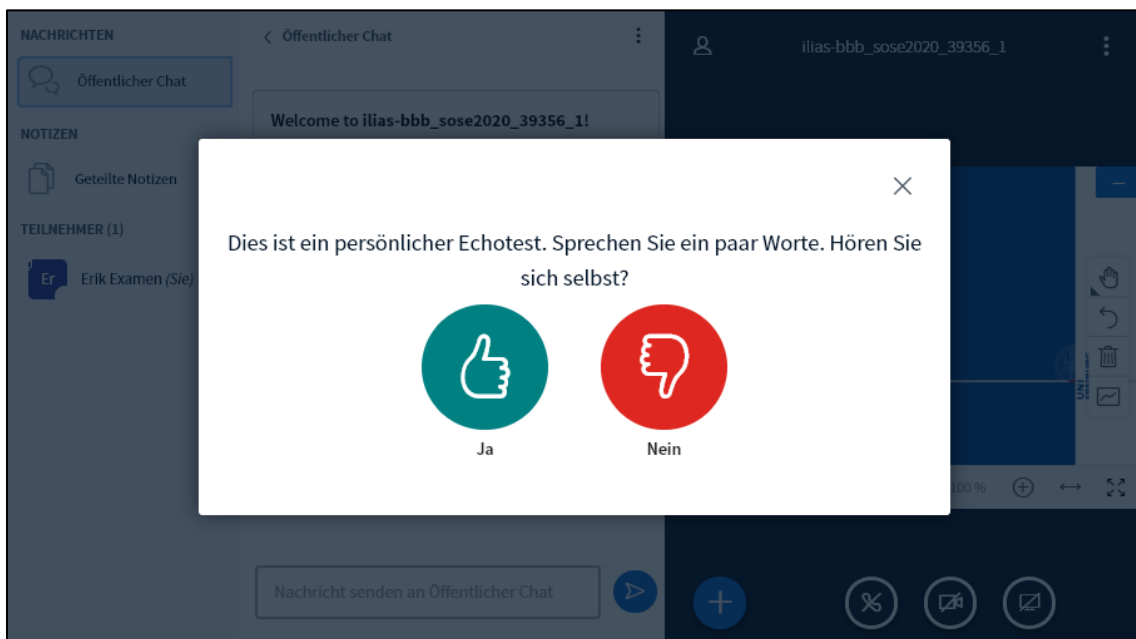
Ihr BBB-Raum wird nun geöffnet und es folgen die entsprechenden Abfragen zu den Audio-Einstellungen.



Klicken Sie auf „Mit Mikrofon“.

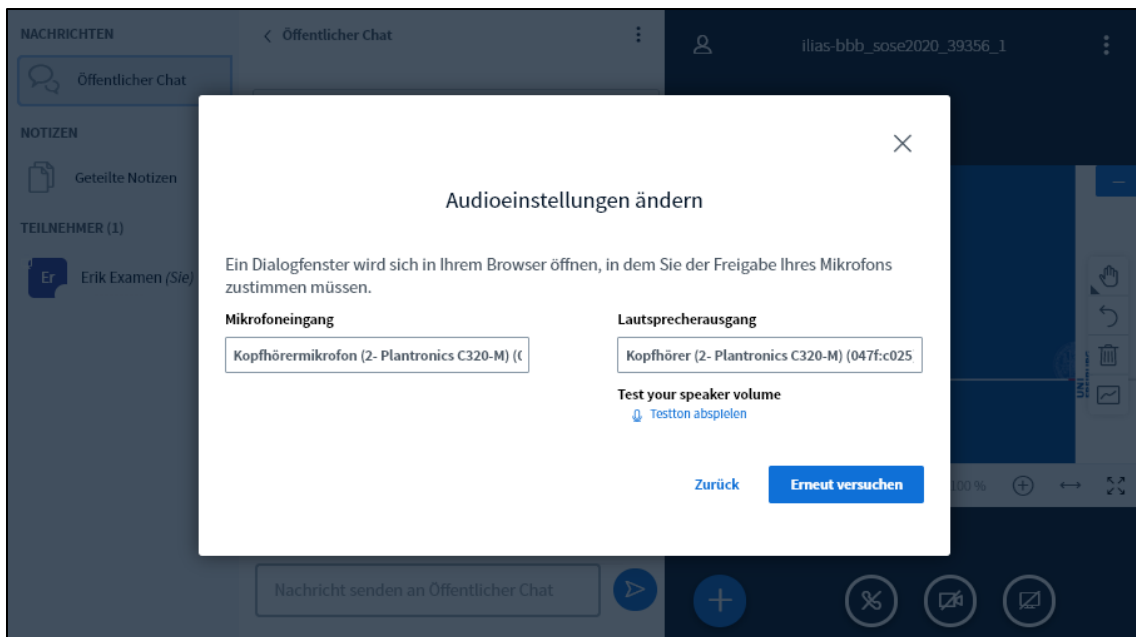


Lassen Sie anschließend den Zugriff Ihres Browsers auf das Mikrofon zu. Sie gelangen nun zum „Echotest“.



Achten Sie darauf, dass Ihr Mikrofon und ihre Lautsprecher angeschaltet sind. Hören Sie nun Ihr eigenes Echo, klicken sie auf „Ja“.

Hören Sie sich nicht selbst, klicken Sie auf „Nein“. Sie gelangen zu den Audioeinstellungen.



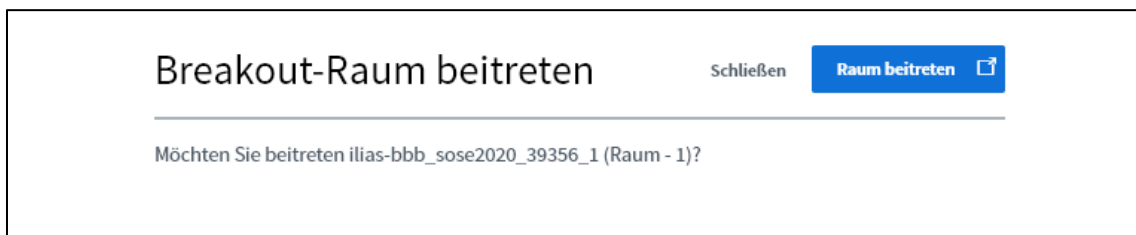
Stellen Sie in den Audioeinstellungen ein, welches Mikrofon und welche Lautsprecher Sie nutzen. Und klicken Sie dann auf „Erneut versuchen“.

Sie gelangen wieder zum Echotest, den Sie hoffentlich mit „Ja“ beantworten können.

#### 4. Breakout-Raum

Sie befinden sich jetzt im BBB-Prüfungsraum. Dieser Raum ist auch der „Warteraum“ für Sie und eventuell die anderen Prüfungskandidat\*innen.

Wenn Ihre Prüfung beginnt, werden Sie vom Prüfer in einen „Breakout-Raum“ eingeladen.



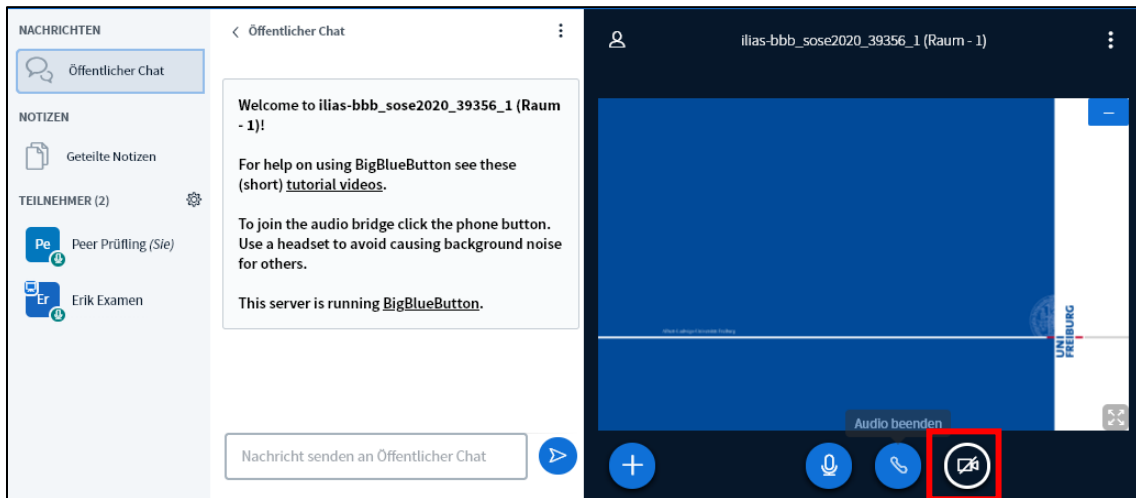
Klicken Sie auf „Raum betreten“. Der Breakout-Raum öffnet sich **in einem neuen Tab!** Lassen Sie unbedingt den Tab des Hauptraumes geöffnet.

Es kommen nochmal die Aufforderungen zu den Audioeinstellungen, die Sie wie zu Anfang durchgehen müssen.

Anschließend sind Sie mit den Prüfern im Breakout-Raum und die Prüfung kann starten. Der Breakout-Raum unterscheidet sich optisch nicht vom Hauptraum.

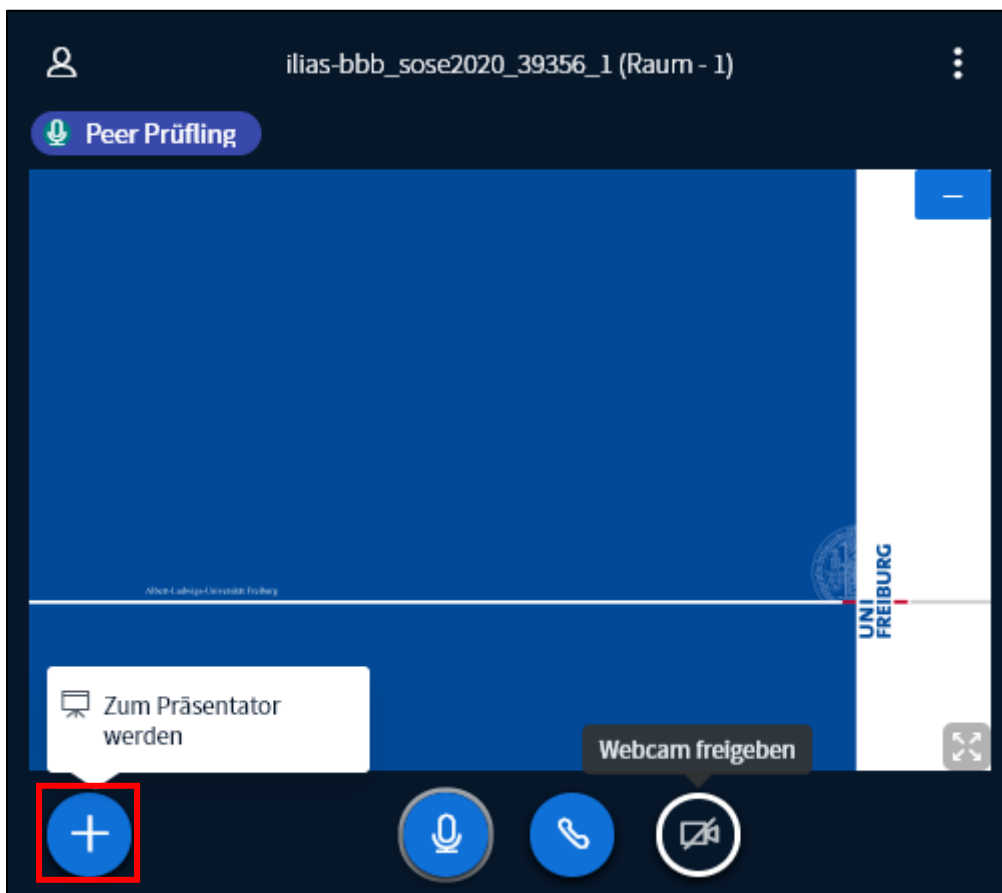
## 4.1. Webcam starten

Starten Sie Ihre Kamera mit einem Klick auf „Webcam freigeben“.

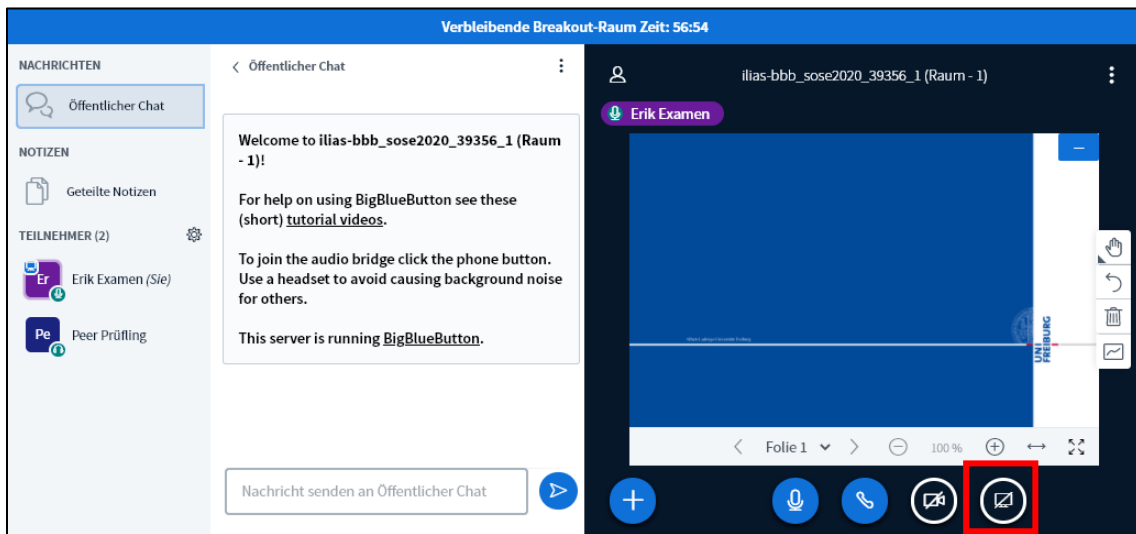


## 4.2. Bildschirm freigeben

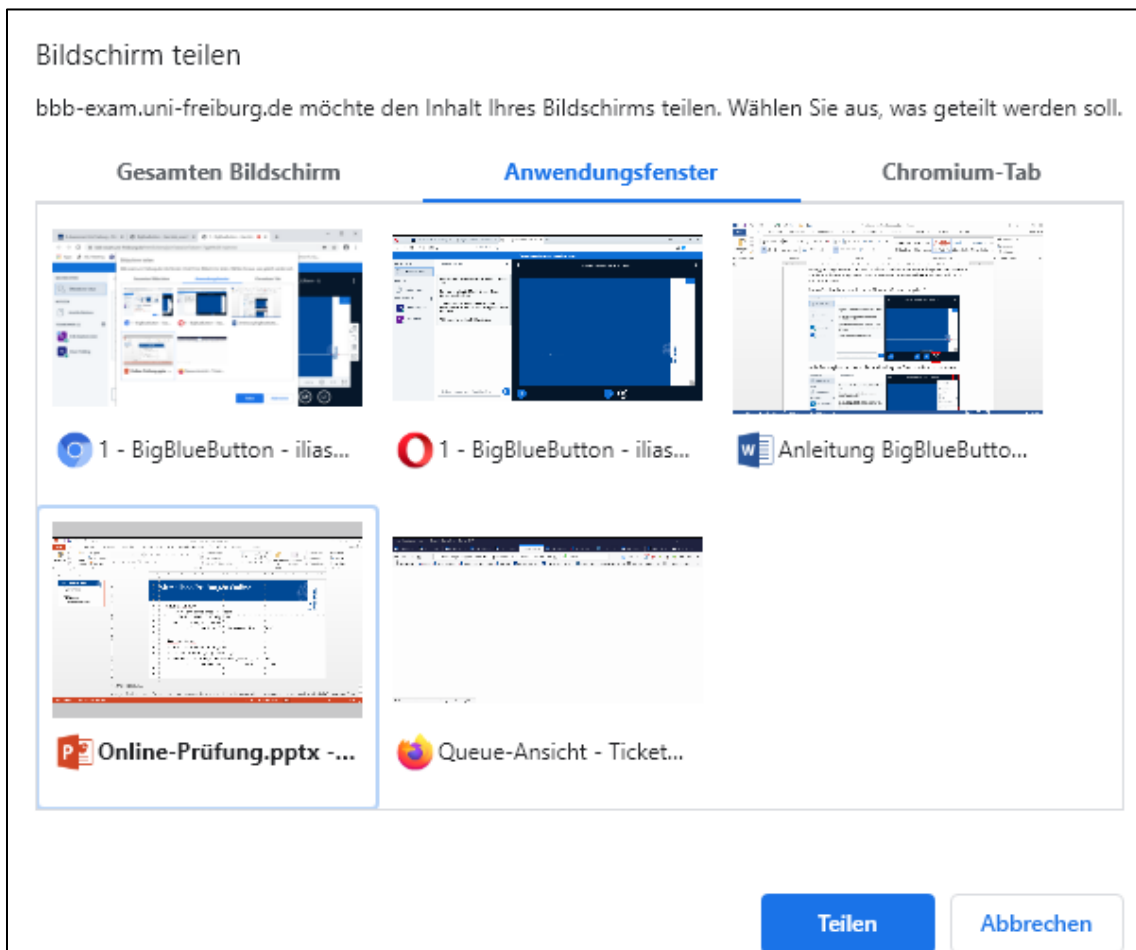
Wenn Sie während der Prüfung eine Präsentation oder eine Anwendung mit den Prüfern teilen wollen, müssen Sie zuerst zum Präsentator werden. Klicken Sie dazu auf den Button „Aktionen“ und dann „Zum Präsentator werden“.



Klicken Sie anschließend auf den Button „Bildschirm freigeben“.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie entscheiden können, ob Sie ihren gesamten Bildschirm oder nur einzelne Anwendungen freigeben wollen.



Wählen Sie die Anwendung aus und klicken Sie dann auf „Teilen“.

Bei Powerpoint-Präsentationen empfehlen wir dieses Vorgehen, da dann Übergänge und Animationen erhalten bleiben.

Bitte beachten Sie, dass Sie keinen Einblick in den BigBlueButton-Raum haben, solange Sie Ihren Bildschirm bzw. die Anwendung freigeben. Sie können also nicht sehen, wenn im Chat etwas geschrieben wird.

Während Sie den Bildschirm oder die Anwendung teilen, ist am unteren Rand des Fensters ein Leiste zu sehen, über die Sie die Bildschirmfreigabe beenden können.

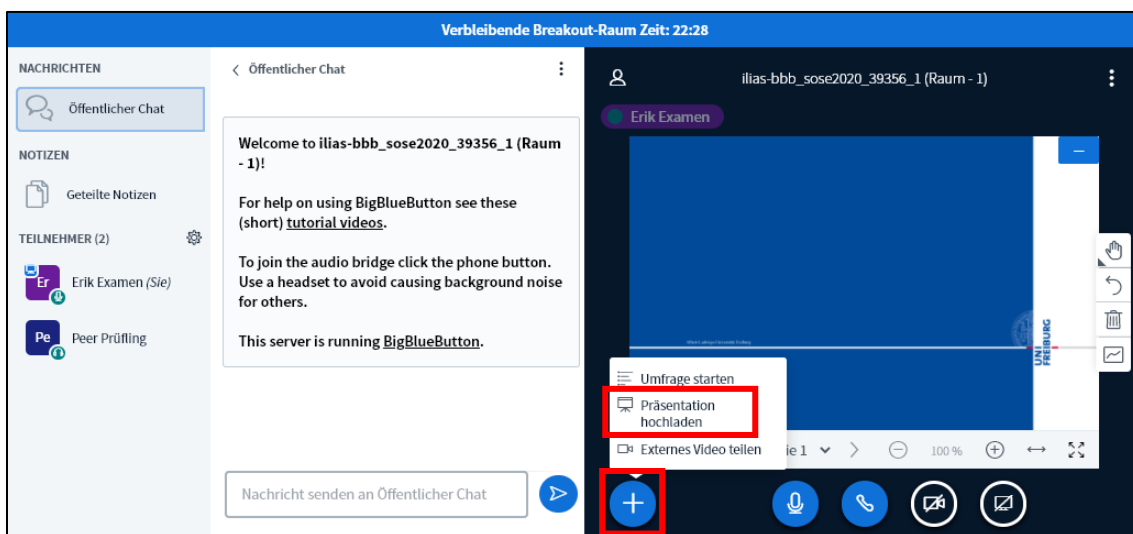


#### 4.3 Präsentation hochladen

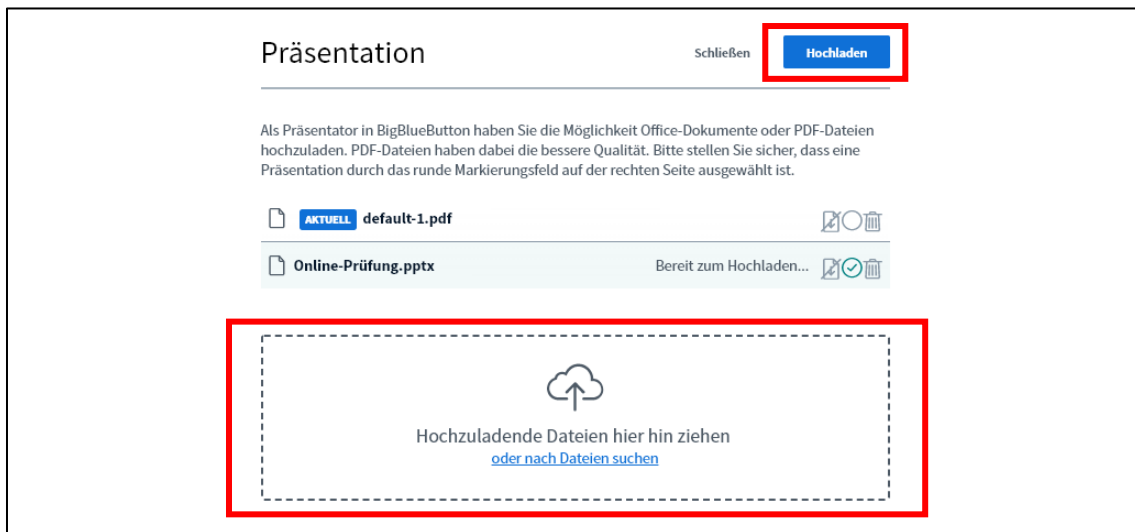
Sie haben auch die Möglichkeit, eine Office-Präsentation (PowerPoint, LibreOffice etc.) direkt in den BigBlueButton-Raum hochzuladen.

Bitte beachten Sie, dass die Präsentation dabei in das PDF-Format umgewandelt wird, Übergänge und Animationen daher verlorengehen.

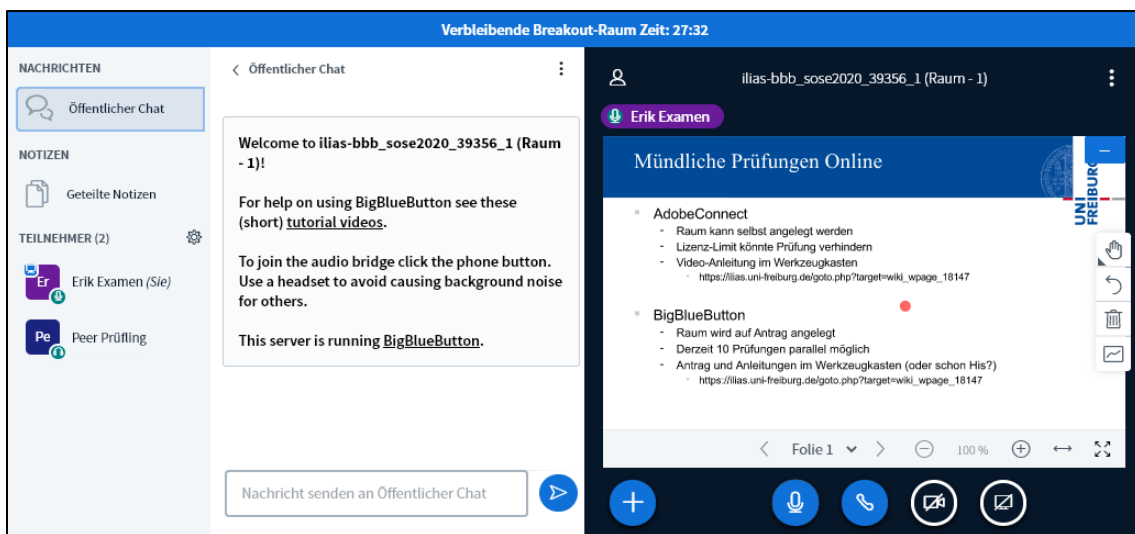
Um eine Präsentation hochzuladen, machen Sie sich erst selbst zum Präsentator (siehe Abschnitt „Bildschirm freigeben“) und klicken Sie anschließend noch einmal auf den Button „Aktionen“ und dann auf „Präsentation hochladen“.



Anschließend können Sie die hochzuladende Datei auswählen.



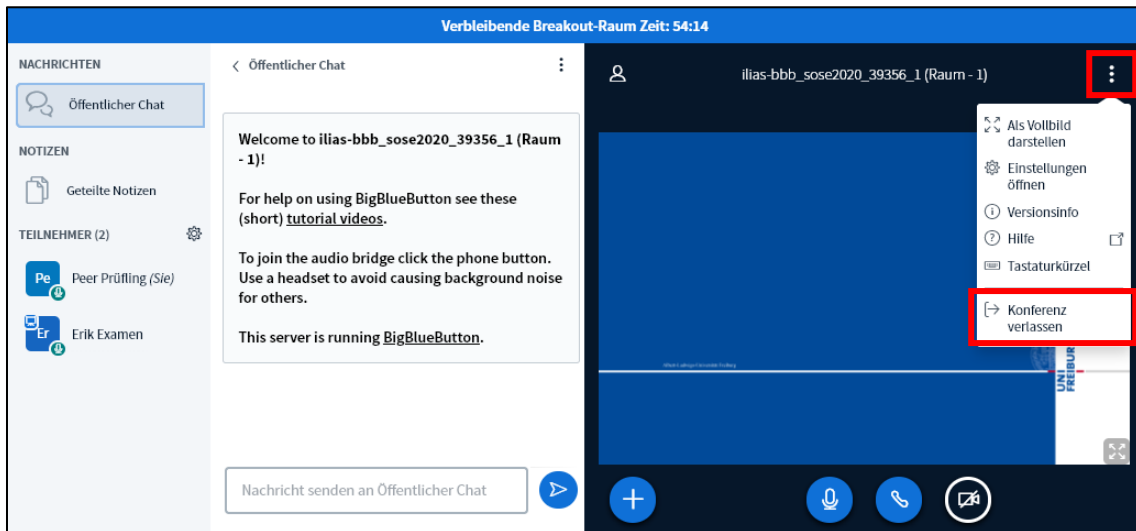
Ziehen Sie dazu die Datei per Drag&Drop in die umrandete Fläche oder klicken Sie in die Fläche, um die Datei auf Ihrem Rechner zu suchen. Klicken Sie anschließend auf „Hochladen“ um die Datei in den Raum zu laden. Die Datei wird ins PDF-Format konvertiert und steht anschließend im Raum zur Verfügung.





## 5. Prüfung beenden

Ist die Prüfung beendet und die Prüfer wollen sich beraten, verlassen Sie den Breakout-Raum.

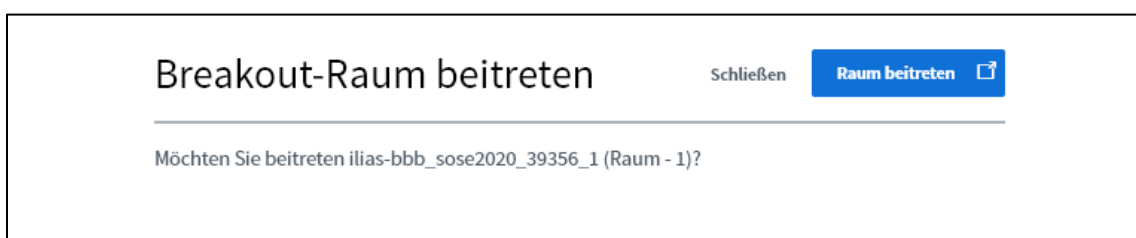


Dies machen Sie über den Button „Optionen“ -> „Konferenz verlassen“. Erschrecken Sie bitte nicht, wenn der Tab des Breakout-Raumes folgendes Bild anzeigt:



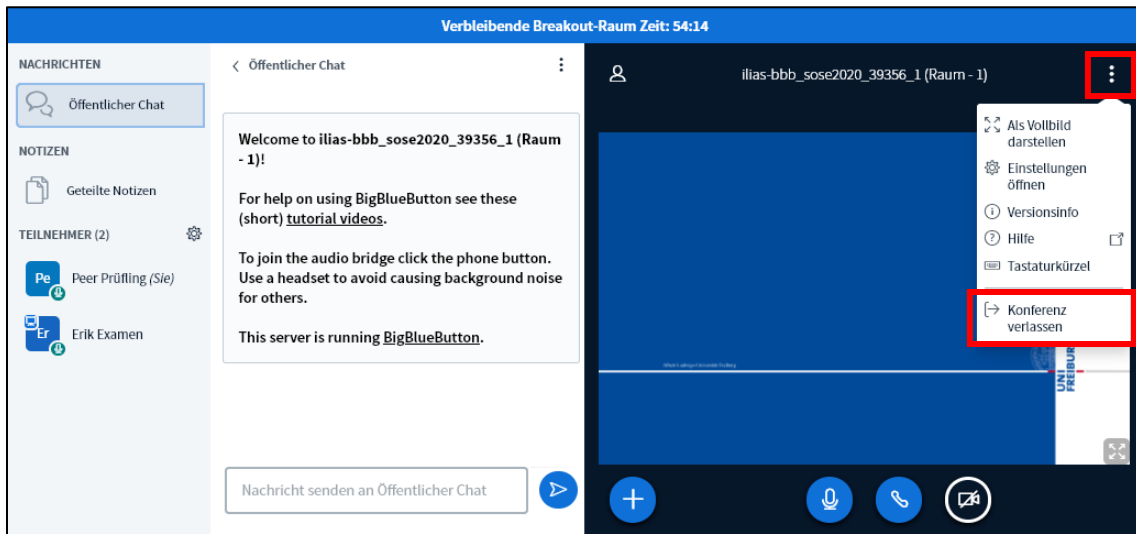
Sie können jetzt in den Tab des Hauptraumes wechseln und haben dort wieder Zugriff.

Nachdem sich die Prüfer besprochen haben, werden Sie wieder in den Breakoutraum eingeladen.



## 6. Virtuellen Raum schließen

Sobald Ihnen die Note mitgeteilt wurde, können Sie aus dem Breakout-Raum selbst über „Konferenz verlassen“ austreten oder der Raum wird vom Prüfer beendet.



Treten Sie anschließend auch aus dem Hauptraum über „Konferenz verlassen“ aus.